

**Государственное автономное учреждение Самарской области
«Государственная экспертиза проектов в строительстве»**

ПРИКАЗ № 47

*Об утверждении
Кодекса профессиональной этики
и делового поведения работников
(в новой редакции)*

«20» сентября 2024 года

г. Самара

В целях актуализации и обеспечения соответствия Кодекса профессиональной этики и делового поведения работников в ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве» требованиям Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 01.11.2023 № 46 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и делового поведения работников».
2. Утвердить Кодекс профессиональной этики и делового поведения работников ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве» в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Разместить данное Положение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
4. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим Положением всех работников Учреждения под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б. Пирогов

КОДЕКС

Профессиональной деятельности и делового поведения работников ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и делового поведения работников ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее положение является внутренним документом ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве» (далее – Учреждение), основной целью которого является установление этических норм и правил делового поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, предупреждение коррупции в Учреждении, а также обеспечение единых норм делового поведения работников Учреждения.

1.3. Действие настоящего Положение распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Лица, поступающие на работу в Учреждение, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей профессиональной деятельности, а каждый работник должен соблюдать положения настоящего Кодекса.

1.6. Работники обязаны противодействовать коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и делового поведения работников.

2. Основные правила профессиональной этики и делового поведения работников Учреждения

2.1. Деятельность работников Учреждения основывается на правилах профессиональной этики и делового поведения, в соответствии с которыми работники обязаны:

а) соблюдать действующее законодательство и не допускать его нарушение, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

б) соблюдать правила профессиональной этики и делового поведения при исполнении работниками должностных обязанностей;

в) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

г) осуществлять свою трудовую деятельность в пределах полномочий деятельности Учреждения;

д) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан и организаций;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

ж) соблюдать беспристрастности, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) проявлять доброжелательность, корректность и внимательность в общении с гражданами, работниками Учреждения (коллегами) и работниками других организаций;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

л) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) уведомлять своего непосредственного руководителя о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

о) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

п) соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации;

р) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника"

2.2. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником Учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются работником Учреждения по акту приема-передачи ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении требований, действующих в Учреждении, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.7. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8. Работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.9. Работники должны воздерживаться:

- а) от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.10. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.11. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Работник Учреждения, нарушивший положения настоящего Кодекса, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается приказом директора Учреждения.

4.3. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

4.4. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.