

**Государственное автономное учреждение Самарской области
«Государственная экспертиза проектов в строительстве»**

ПРИКАЗ № 42

Об утверждении

Порядка уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в деятельности ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве» (далее - Учреждение) от формальных и неформальных санкций (в новой редакции)

19» сентября 2024 года

г. Самара

В целях актуализации и обеспечения соответствия «Порядка уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в деятельности ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве» (далее - Учреждение) от формальных и неформальных санкций» требованиям Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

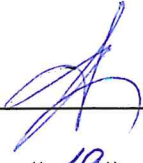
1. Признать утратившим силу приказ от 29.12.2018 № 54 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в деятельности ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве» (далее - Учреждение) от формальных и неформальных санкций».
2. Утвердить «Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в деятельности ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве» (далее - Учреждение) от формальных и неформальных санкций и порядок рассмотрения обращений» в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Разместить данное Положение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
4. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим Положением всех работников Учреждения под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- 6.

Директор



М.Б. Пирогов

Утверждаю

Директор  М.Б. Пирогов

« 19 » сентября 2024 г.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в деятельности ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве» от формальных и неформальных санкций и порядок рассмотрения обращений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в деятельности ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве» (далее – Учреждение) от формальных и неформальных санкций и порядок рассмотрения обращений, (далее – Порядок, Учреждение - соответственно) разработан на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.2. Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.1.3. Указа Президента Российской Федерации от 8 апреля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок уведомления работодателя работниками Учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в деятельности от формальных и неформальных санкций и порядок рассмотрения сообщений.

2. Основные понятия

2.1. **Работники учреждения** - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

2.2. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

2.3. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.4. **Формальные санкции** - меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника Учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

2.5. **Неформальные санкции** - спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или работников на поведение работника Учреждения, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

3. Порядок уведомления о фактах обращения

3.1. Работники Учреждения обязаны уведомить об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.2. Работники уведомляют работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3 календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне Учреждения по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия в Учреждение.

3.3. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

3.4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется работниками Учреждения в письменном виде в соответствии с Приложением № 1.

3.5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;
- б) должность, замещаемая на основании трудового договора работником, подавшим уведомление, место жительства, телефон;
- в) обстоятельства обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);
- д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;
- е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционных правонарушений;
- з) дата заполнения уведомления;
- и) подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. Работники представляют уведомление в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения.

3.7. При уведомлении органов прокуратуры и (или) других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного

правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения.

4. Порядок регистрации уведомлений и сообщений

4.1. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления Комиссией по противодействию коррупции Учреждения в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном в соответствии с Приложением № 2.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Учреждения.

Журнал хранится у заместителя Председателя Комиссии по противодействию коррупции Учреждения, защищенном от несанкционированного доступа, в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

4.2. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, проставляется отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

4.3. Комиссия по противодействию коррупции Учреждения обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в п. 4.8 настоящего Порядка.

5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении

5.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении (далее - проверка), проводится по решению Председателя Комиссии по противодействию коррупции Учреждения:

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получение от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.2. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

5.3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Комиссией по противодействию коррупции Учреждения направляется уполномоченным лицом в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению уполномоченного органа уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

5.4. Уведомление направляется уполномоченным лицом в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению уполномоченного органа уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

5.5. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до директора Учреждения.

5.6. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом уполномоченное лицо в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

5.7. Государственная защита работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

5.8. Директором Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

5. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения приказом Учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, а также в случае изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

(Ф.И.О., должность представителя
работодателя)

(
От _____
(Ф.И.О., должность

место жительства, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника Учреждения
к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику Учреждения
_____ в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник Учреждения

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГАУ СО
«Государственная экспертиза проектов в строительстве» к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата талона	Сведения о работнике Учреждения подавшем уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений				Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	документ, удостовере- яющий личность	должность	номер телефона		
1							
2							

Приложение № 3 к
Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений и порядок рассмотрения
обращений

ТАЛОН

ТАЛОН-КОРЕШОК № Уведомление принято от:	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № Уведомление принято от:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Краткое содержание уведомления:	(фамилия, имя, отчество (при наличии) Краткое содержание уведомления:
Уведомление принято:	Уведомление принято:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление) « » 20 Г.	(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего уведомление)
	(номер по журналу) « » 20 г.
(подпись и должность лица, получившего талон-уведомление) « » 20 Г.	(подпись лица, принявшего уведомление)