

**Государственное автономное учреждение Самарской области
«Государственная экспертиза проектов в строительстве»**

ПРИКАЗ № 43

Об утверждении Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве» (далее – Учреждения) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (в новой редакции)

«19» сентября 2024 года

г. Самара

В целях актуализации и обеспечения соответствия «Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве» (далее – Учреждение) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации» требованиям Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 20.10.2021 № 72 «Об утверждении Порядка информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации».
2. Утвердить Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве» (далее – Учреждения) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Разместить данное Положение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
4. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим Положением всех работников Учреждения под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б. Пирогов

Утверждаю

Директор  М.Б. Пирогов

«19» сентября 2024 г.

ПОРЯДОК

информирования работодателя о ставшей известной работнику ГАУ СО «Государственная экспертиза проектов в строительстве» (далее – Учреждение) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику Учреждения) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации

1.2. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (далее – Порядок,), разработан на основании:

1.2.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2.2. Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2.3. Указа Президента Российской Федерации от 8 апреля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

1.3. Действие настоящего Положение распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные понятия

2.1. **Работники учреждения** - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

2.2. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

2.3. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3. Порядок уведомления о фактах обращения

3.1. Работники Учреждения обязаны незамедлительно уведомить представителя работодателя (далее - Уведомление) о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

Уведомление осуществляется письменно по форме согласно Приложению № 1 путем передачи его уполномоченному представителю работодателя или направления такого уведомления по почте.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить о полученной информации незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Уполномоченный представитель работодателя в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации Уведомления информирует директора Учреждения о поступлении Уведомления.

3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику, в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Порядок регистрации Уведомлений

4.1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале Приложение № 2. Ведение журнала в Учреждении возлагается на уполномоченное лицо.

4.2. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления Приложение № 3.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

4.3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем работодателя.

5. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении

5.1. Организация проверки о ставших известными фактах обращения к работникам Учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным представителем работодателя путем направления уведомлений в Прокуратуру Самарской области, ГУ МВД России по Самарской области, ФСБ России по Самарской области, не позднее 5 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

5.2. Проведение бесед с работником указанным в уведомлении, и получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении проводится не позднее 3 рабочих дней с даты его регистрации в журнале.

5.3. Государственная защита работника Учреждения, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

5.4. Представителем работодателя принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, в части обеспечения работнику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным или муниципальным служащим уведомления.

5. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения приказом Учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, а также в случае изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

(Ф.И.О., должность представителя
работодателя)

От _____ (Ф.И.О., должность

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника Учреждения
к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику Учреждения
_____ в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник Учреждения

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. работника)	(Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
“ ____ ” _____ 200__ г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(номер по Журналу)
“ ____ ” _____ 200__ г.	“ ____ ” _____ 200__ г.
_____	(подпись сотрудника принявшего уведомление)